

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCO BINAGHI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **franco.binaghi @ariaspa.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1° agosto 2021 sono in Pensione

- Date (da – a) LUGLIO 2000 – Luglio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARIA SpA** (fino al 30 giugno 2019 Lombardia Informatica SpA), via Torquato Taramelli, 26 - Milano
- Tipo di azienda o settore Società in-house di Regione Lombardia -
- Tipo di impiego Prima Responsabile – dal 2003 Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Comunicazione Istituzionale e Societaria** con l'obiettivo di diffondere il valore della società verso i target intermedi (Istituzioni regionali e locali, Operatori sanitari, Media, Opinion Makers, Fornitori). In particolare la Funzione cura le media relations; definisce i contenuti delle pubblicazioni istituzionali e la partecipazione a convegni; coordina la Corporate Image; cura i contenuti redazionali del sito web dell'Azienda; gestisce la comunicazione interna e il social network aziendale. **Dal 2014** sono anche **Responsabile per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione**, con le funzioni di controllo e di monitoraggio per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di realizzazione del Programma Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT). Sempre dal 2014 sono **Internal Auditing della Società**.

- Date (da– a) Gennaio 1996 – Giugno 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Lombardia**
- Tipo di impiego **Responsabile Relazioni Esterne e Rapporti con la Stampa Vice Presidenza**
- Principali mansioni e responsabilità lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Curare le relazioni con le
Associazioni e con la
Stampa; preparare i
comunicati stampa e gli
interventi pubblici.

Marzo 1984 – Dicembre
1995

Lombardia Informatica

• Tipo di impiego	Prima Addetto e poi Responsabile nuovo Ufficio Relazioni Pubbliche e Iniziative promozionali Mantenere i rapporti e coordinare le iniziative promozionali con gli Enti Locali e con le ASL; gestire la partecipazione a Fiere e Convegni; curare le pubblicazioni aziendali; mantenere i rapporti con i Media.
• Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	Febbraio 1983 – Marzo 1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Partito Repubblicano Italiano
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Stampa lombardo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzare incontri e conferenze stampa; preparare i comunicati stampa e gli interventi televisivi; monitorare la stampa.
Date (da – a)	Settembre 1980 – Gennaio 1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bramante Editrice – Busto Arsizio
• Tipo di azienda o settore	Società Editoriale, specializzata in Libri d'Arte.
• Tipo di impiego	Prima redattore e, dal 1982, caporedattore
• Principali mansioni e responsabilità	Curare i rapporti con gli Autori, l'impostazione editoriale della pubblicazione e la revisione delle bozze.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1975-1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale degli Studi di Milano
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere Moderne, indirizzo storico, votazione 109/110.
• Date	1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Stage di politica economica presso l'Unione Europea a Maastricht (Olanda).
• Date	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso su 'La funzione strategica dell'immagine d'impresa' presso Gruppo Fininvest a Milano.
• Date	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programma per 'Executives', corso di sei settimane di General Management, presso SDA Bocconi a Milano.
• Date	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per 'Communication Management' presso SDA Bocconi a Milano.
• Date	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso su 'Internet e New Media' presso SDA Bocconi a Milano.
• Date	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso 'Leadership for business performance' presso Fondazione Istud Milano.

Date	2019
Nome e tipo di istituto di istruzione	La disciplina generale del conflitto d'interessi alla luce della normativa anticorruzione a cura di Polis Lombardia presso Palazzo Lombardia.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE E INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CULTURA GENERALE E BUONE DOTI COMUNICATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 2006 AL 2012 SONO STATO PRESIDENTE E ANIMATORE DI UN CIRCOLO CULTURALE A BUSTO ARSIZIO 'DIALOGANDO – IDEE PER LA CITTÀ' E HO PROMOSSO UNA VENTINA DI CONVEGNI E DIBATTITI SU VARIE TEMATICHE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, ARTISTICO E CULTURALE.

Dal 2001 al 2005 sono stato Consigliere Comunale a Busto Arsizio e dal 2006 al 2012 Consigliere Provinciale a Varese per il Movimento Forza Italia.

Dal 2010 al 2014 sono stato membro del Consiglio di Gestione della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea (MAGA) di Gallarate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1994, Iscritto Ordine nazionale dei Giornalisti, Elenco Pubblicisti.